

# Zusammenstellung der Einnahmen und Ausgaben für Bildungsmittel nach dem JFG

Träger:in der Maßnahme:

Datum der Maßnahme:

Thema:

Ort:

## **Kontodaten:**

Kontoinhaber:in

IBAN:

## **Ausgaben:**

1. Unterkunft und Verpflegung
2. Honorare
3. Sach- & Materialkosten
4. Fahrtkosten (Belege sind beigelegt)

**Gesamtausgaben:**

## **Einnahmen:**

1. Teilnehmer:innenbeiträge:
2. \*<sup>1</sup>Kommunale Zuschüsse
3. \*<sup>1</sup>Bildungsmittel
4. \* Eigenmittel
5. weitere (Spenden, etc.)

**Gesamteinnahmen:**

**Ausgaben:**

**Defizit<sup>2</sup>:**

## **Datum, Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers/der Trägerin**

\*<sup>1</sup> Wenn die Höhe der kommunalen Zuschüsse noch nicht bekannt ist, bitte die vorstl. Förderhöhe eintragen. Der Tagessatz für Bildungsmittel kann vorweg beim CVJM Landesverband erfragt werden. Derzeit werden Maßnahmen mit 8,50 € pro Tag und Teilnehmer:in ausgezahlt. An- und Abreisetag zählen jeweils als 1/2, wenn nicht mindestens acht Bildungseinheiten (= 6 Zeitstunden) an dem Tag vorzuweisen sind.

\*<sup>2</sup> Wurde bei der Voranmeldung eine Defizitfinanzierung beantragt wird der hier genannte Betrag unter Berücksichtigung der noch zur Verfügung stehenden Mittel eventuell nachfinanziert.

## **Mit der Zusammenstellung einzureichend sind:**

- ( ) ausgefüllte und unterschriebene JFG Teilnehmer:innen Liste(n) im Original
- ( ) Belege zu dein Einnahmen und Ausgaben mit Zahlungsnachweis
- ( ) ein ausführlicher Sachbericht zur Maßnahme, aus dem der Bildungscharakter und das Programm ersichtlich wird.

*Vermerk des CVJM Landesverbandes - Sachlich und rechnerisch richtig und geprüft:*